

雅城聖經教會同工會組織及職責

1. 組織

教會同工會得處理有關屬靈及日常一般事務，由下列部門同工組成：

- A. 主席
- B. 書記
- C. 財務部同工
- D. 總務部同工
- E. 教育部同工
- F. 差傳(宣教)部同工
- G. 團契部同工

2. 職責

A. 主席

- (1) 召集同工會之會議。主持所有同工會及會友大會之會議。
- (2) 協調各部同工之職責。
- (3) 對外代表全體會友及同工會。
- (4) 安排探訪會友及慕道友。

B. 書記

- (1) 擔任同工會及會友大會之記錄並保存此等記錄。
- (2) 保持教會會友名單。
- (3) 發行教會通訊錄。
- (4) 負責圖書室管理。
- (5) 寄發同工會所指定的書信。
- (6) 當同工會主席不在時代理主席，並主持同工會及會友大會之會議。

C. 財務部

- (1) 準備年度預算交由同工會審核。
- (2) 保存教會各項收入及支出之確實帳目。
- (3) 支付同工會各項授權之支出。
- (4) 收集並記錄每週之奉獻。
註：財務部得附設小組以協助每週之奉獻的收集與記錄。
- (5) 準備每月財務報告給同工會，每季向會友公佈財務報告。

D. 總務部

總務部得編列每年的總務經費預算。總務部得設教堂管理、社交及交通三小組，各小組職責如下：

- (1) 教堂管理組
 - (a) 維護及清掃教堂，並依教會之需要做必須之整修。
 - (b) 每逢浸禮時準備浸池。
 - (c) 籌備教會之各項建築計劃。
- (2) 社交組
 - (a) 籌劃教會各種膳食，如主日及特別之愛餐。
 - (b) 安排每主日餐廳之清掃。
 - (c) 購置膳食、聖餐、洗手間所需各種用品。
- (3) 交通組
 - (a) 為需要者安排接送，以便參加教會各項聚會與活動。

E. 教育部

教育部得設成人教育，兒童教育及育嬰三小組，各小組職責如下：

- (1) 成人教育組
 - (a) 建立策略，協調，督導並改進成人主日學、成人查經及浸禮課程等教育事工。
 - (b) 制定目標，決定課程及教材，訓練並指定師資。
 - (c) 與總務部協調教室及器材之使用。
 - (d) 編列每年的成人教育經費預算。
- (2) 兒童教育組
 - (a) 建立策略，協調，督導並改進兒童主日學課程之教育事工。
 - (b) 制定目標，決定課程及教材，訓練並指定師資。
 - (c) 與總務部協調教室及器材之使用。
 - (d) 編列每年的兒童教育經費預算。
 - (e) 負責管理及改善兒童圖書室。
 - (f) 負責兒童詩班。
- (3) 育嬰組
 - (a) 安排主日崇拜及特別聚會之嬰兒看護人員。
 - (b) 負責管理及改善育嬰室之設備。

F. 差傳(宣教)部

差傳部得編列每年的宣教經費預算。差傳部得設本地差傳及外地(海外)差傳兩小組，各小組職責如下：

- (1) 本地差傳組
 - (a) 建立本地宣教策略，提高宣教興趣及奉獻。
 - (b) 鼓勵會友實際參與宣教活動，參加宣教會議或研習會。

- (c) 籌劃佈道會、培靈會及每年的差傳年會。
- (2) 外地(海外)差傳組
 - (a) 聯絡及關懷教會所支持的宣教士及宣教機構。
 - (b) 推薦需要支持的宣教士及宣教機構給同工會審核。

G. 團契部

- (a) 組織並安排各項團契，包括星期五兒童團契、青少年團契、青年團契、成人團契、星期四長青團契和星期六弟兄團契等等。
- (b) 計劃並督導各項團契活動。
- (c) 建立會友間的愛心關懷禱告網。
- (d) 編列每年的各項團契活動經費預算。

崇拜事工

教會的崇拜事工由教會牧者負責。崇拜事工得設崇拜、音樂及服事三小組，各小組職責如下：

- (1) 崇拜組
 - (a) 安排主日崇拜服事人員，包括外來講員、翻譯、司會、司琴及領唱。
 - (b) 籌劃並改進主日或特別崇拜節目。
- (2) 音樂組
 - (a) 安排主日崇拜詩歌。
 - (b) 負責成人詩班。
- (3) 服事組
 - (a) 安排各項聚會的招待人員，包括主日崇拜及特別崇拜。
 - (b) 安排各項聚會禮拜堂燈光、音響系統、冷暖氣及投影系統之服事人員。
 - (c) 安排聖餐主日聖餐之杯與餅的準備及收拾人員。

註：主日崇拜招待人員之職責如下：

- (a) 負責並保存主日崇拜的出席記錄。將出席記錄一份交牧者及有關同工，以便關懷。
- (b) 負責維持崇拜時禮拜堂內外的秩序。
- (c) 收集來賓登記卡並交給牧師。